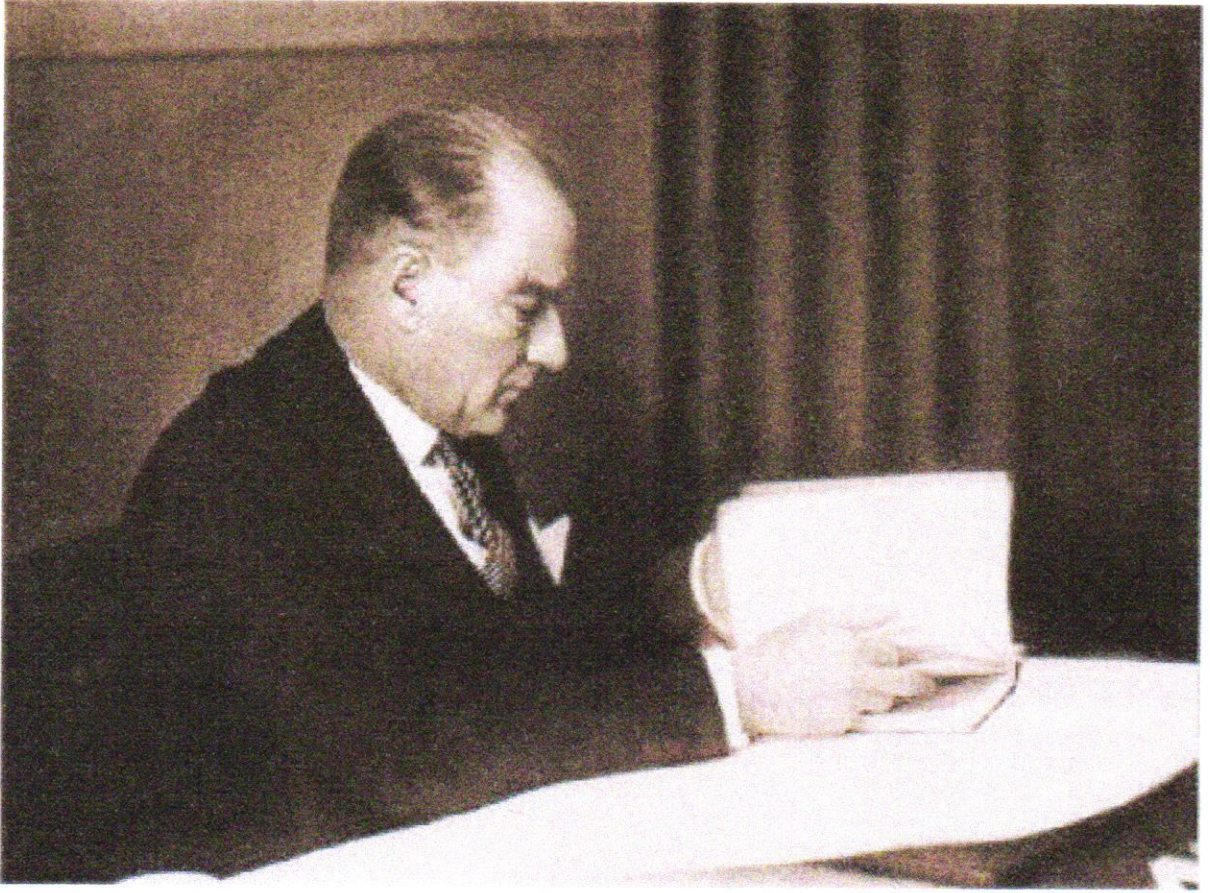


T.C
AYDINCIK BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2025
YILI FAALİYET RAPORU





"Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır."

H. Atatürk



Özkan KILIÇARPA

Aydıncık Belediye Başkanı

SUNUŞ

Aydıncık Belediye Meclisinin saygı değer Üyeleri;

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2024 yılı Çalışma Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Aydıncık Halkının bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Madde hükmüne göre; Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat ve huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Söz konusu mevzuat gereğince; Belediyemiz 2025 yılı faaliyet raporu idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2025 yılı faaliyetleri sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiş ve aşağıda yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Faaliyet raporumuz incelendięinde;

Belediyemizin 2025 yılında kendi imkânları ile yoğun bir çalışma göstermiş olduğu, ciddiyet ile üzerine almış olduğu yükümlülükleri yerine getirmeye çalıştığı, Belediye hizmetlerinin ağırlık noktası olan yatırım yönünden altyapı hizmetleri için bütün imkânlar seferber edildiği ve zaman içinde birçok işlerin gücümüz oranında başarı ile sonuçlandığı görülecektir.

Değerli meclis üyeleri, çalışmalarımız sırasında, Belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan ulusal idari yapımızın ve demokrasimizin en önemli kurumu saydığım Mahalle Muhtarlarıma ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum.

Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir. Ancak işlerin aksamaması, hizmetin daha hızlı, daha verimli ve daha etkin olması için hizmetlerimizin kurumsallaştırılması şarttır.

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da, Aydınçık Belediyesi çalışanları ve Belediye sorumluları olarak bizlerin ve sizlerin bu anlayışıyla hareket edeceğinize inancım sonsuzdur.

“Aydınçık Belediyesi Mersin’in en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir.” Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz. Önümüzdeki yılda da devam eden hizmetlerin ve yenilerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecek hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Daha çok işlerin yapılması için çalışmalarımız ve projelerimiz hızlanarak devam edecektir.

Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

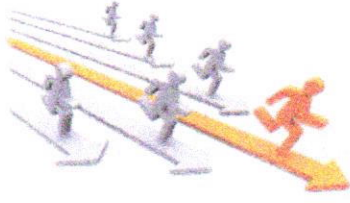
Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.


Özkan KILIÇARPA
Belediye Başkanı



I.Bölüm
Genel Bilgiler

Aydıncık Belediyesi
www.mersinaydincik.bel.tr



MİSYONUMUZ

a-Misyonumuz:

Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Uyguladığımız projelerimizle; “Daha iyi hizmeti, daha hızlı, daha yaygın, daha verimli ve daha ekonomik nasıl sunarız? Sorusu na cevap aramak, Her işin merkezine “İNSAN”ı koyarak planlamak ve uygulamak, Çalışanımızın gelişim ve vizyonu için her türlü desteği sağlamak ve yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; Gelişen, büyüyen, güzelleşen Aydıncık’yi mutlu insanların yaşadığı bir şehir haline getirmektir.



VİZYONUMUZ

b-Vizyonumuz:

“Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmak’ideali vizyon haline getirilmiştir. Aydıncık’ı Çağın gerekleri ile donatılmış, Çevreye duyarlı, Düzenli bir şehircilik ticaret ve sanayi merkezi olmaya aday olmanın bilincinde gelişim ve değişimi takip eden, Halkla birlikte yönetim ilkesine bağlı Eğitim, Sağlık ve kültürün şehircilikte önemini bilen, Bir yönetim anlayışı ile geleceğe hazırlamaktır.



c-Kalite Hedeflerimiz ise:

Hizmet ettiğimiz Aydıncık’lara çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek, “Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı” ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Aydıncık’ı “huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri” yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern şehir için gerekli olan çalışmalarını yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. Maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece Alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve Denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

A-Hizmet Birimleri

Belediyemiz'in görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz Cumhuriyet mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 2 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	HİZMET BİNASI	233 m ²
2	DESTEK HİZMET BİNASI(Garaj)	19.186 m ²
3	BELEDİYEYE AYTUR TESİSLERİ	27.055 m ²
4	BELEDİYE FUTBOL SAHASI	29.869 m ²

Fen İşleri Müdürlüğü 2025

B-Hizmet Araçları

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinde resmi araçlarımız kullanılmaktadır Belediyemizde toplanda 41 Araç bulunmakta ve bu araçlarla ilçemize hizmet sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ SAYISI

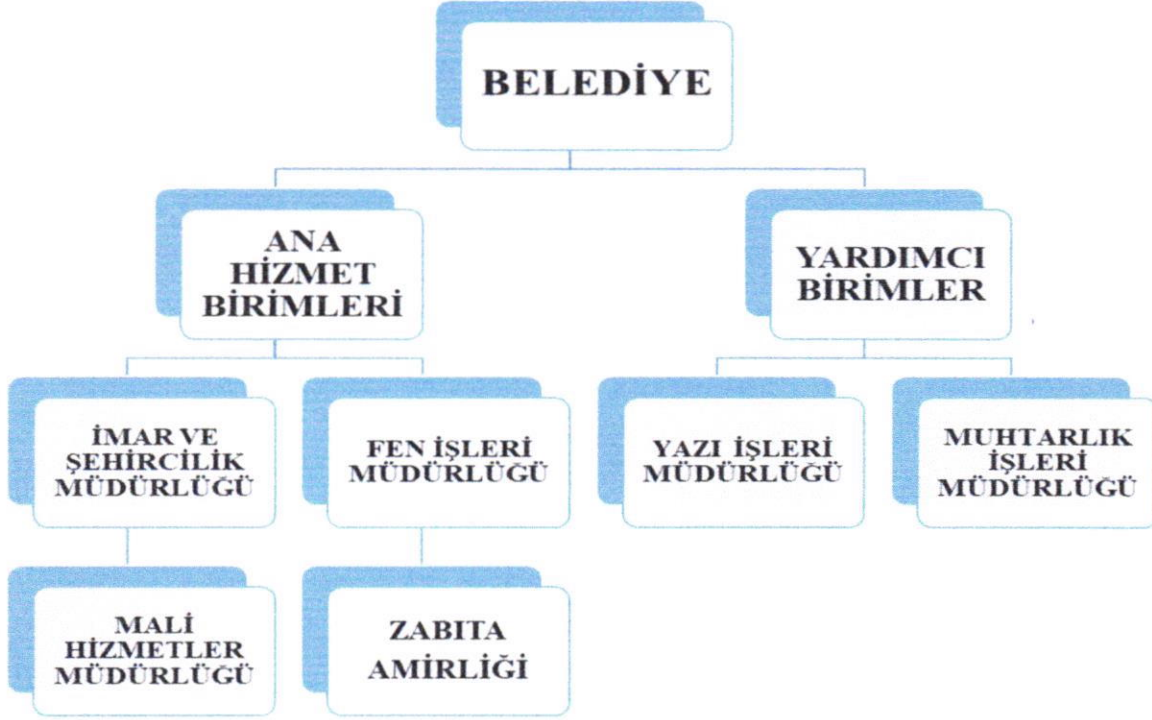
	CİNSİ	PLAKASI	MARKASI
1	DAMPERLİ KAMYON	33 ZA 718	MERCEDES
2	DAMPERLİ KAMYON	33 YD 156	BMC FATİH
3	DAMPERLİ KAMYON	33 ZL 013	BMC FATİH
4	HİZMET ARACI	33 YK 555	WOLSVAGEN PASSAT
5	KASALI KAMYON	33 LF 563	MAN
6	MİNİBÜS	33 LD 482	MERCEDES
7	PİCKUP	33 YE 032	FORD TRANSİT
8	PİCKUP	--	LANDROVER
9	ARAZÖZ	33 ZP 752	FORD KARGO
10	YOL SULAMA ARACI	33 ZL 759	FORD
11	TRAKTÖR	--	FİAT
12	CENAZE ARACI	33 YH 356	BMC FATİH
13	TEMİZLİK ARACI	33 LA 742	ISUZU
14	TEMİZLİK ARACI	33 YH 733	HYUNDAİ
15	TEMİZLİK ARACI	33 YC 113	MITSUBİŞİ
16	TEMİZLİK ARACI	33 ZD 191	ISUZU
17	DAMPERLİ KAMYON	33 ZP 802	FORD KARGO
18	TRAKTÖR	33 YC 126	FİAT
19	HİZMET ARACI	33 LF 555	FORD
20	CENAZE NAKİL	33 YF 923	FORD
21	KUBA MOTORSİKLET	33 YH 486	MOTORSİKLET
22	OTOMOBİL (TATA)	33 YE 633	TATA OTOMOBİL
23	FİAT FİORİNO	33 ZN 233	ZABITA ARABASI
24	MİNİBÜS	33 ZP 417	FORD
25	MİNİBÜS	33 ZP 418	FORD
26	İŞ MAKİNASI	--	941 CAT PALETLİ
27	İŞ MAKİNASI	--	SİLİNDİR
28	İŞ MAKİNASI	2 ADET	JCB -MST KAZICI-YÜKLEYİCİ
29	İŞ MAKİNASI	--	CAT BEKO
30	İŞ MAKİNASI	3 ADET	HİDROMEK BEKO
31	İŞ MAKİNASI	--	GREYDER
32	HİZMET ARACI	33 AKG 333	OPEL
33	İŞ MAKİNASI	--	SİLİNDİR
34	İŞ MAKİNASI	--	KOMPRESÖR
35	İŞ MAKİNASI	--	SİLİNDİR
36	İŞ MAKİNASI	--	SİLİNDİR
37	DAMPERLİ KAMYON	33 ZP 846	MERCEDES
38	HASTA NAKİL	33 ZP 875	FORD MİNİBÜS
39	ASFALT DİSBÜRÖTÖRÜ	33 KEE 86	FORD KARGO
40	DAMPERLİ KAMYON	33 YA 550	FORD
41	TREYLER	33 L 88 13	MAN

C-Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

S. NO	CİNSİ	MİKTARI (Adet)	BİRİM
1	Bilgisayar+Monitör	5 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Scanner	1 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Server	2 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Modem	1 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Çok Fonk.Yazıcı	4 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Bilgisayar + Monitör	3 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Kağıt Öğütme Makinası	1 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	Bilgisayar+Monitör	2 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	Çok Fonk.Yazıcı +Yazıcı	2 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
10	Nok. Vuruşlu Yazıcı	1 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Scanner	1 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
12	Güç Kaynağı	3 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
13	Kağıt Öğütme Makinası	1 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
14	Bilgisayar+Monitör	5 Adet	Zabıta Amirliği
15	Çok. Fonk.Yazıcı + Renkli yazıcı	2 Adet	Zabıta Amirliği-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16	Scanner	1 adet	Zabıta Amirliği
17	Güç Kaynağı	1 Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18	Scanner	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Telsiz Ana Terminali	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Telsiz (El)	10 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Anons Cihazı	75 Adet (Alıcı)	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Bilgisayar + Monitör	3 Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22	Scanner	1 Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
23	Fotokopi Makinası +Yazıcı	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Fotokopi Mak. Renkli	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2 Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 2025

2- ÖRGÜT YAPISI



3- SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 7 müdürlükten 1 Amirlikten oluşmaktadır

- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-Fen İşleri Müdürlüğü
- 3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5- Zabıta amirliği
- 6- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü